

CHECK!

Administratie- en belastingadvieskantoor



WELKE GEGEVENS MOETEN OP DE VERKOOPFACTUUR

Tip

Een vereiste aan de verkoopfacturen is de nummervolgorde. Deze dient ter controle van de volledigheid van alle verkoopfacturen (en dus de omzet) in uw boekhouding. Als u factureert in een boekhoudprogramma houdt het programma dat zelf in de gaten of automatiseert de nummering.

Als u uw verkoopfacturen liever in Word of Excel wilt maken, doe dan in ieder geval het volgende:

Als een verkoopfactuur gemaakt is en opgestuurd, kom er dan nooit meer aan.

Mocht een verstuurd verkoopfactuur onjuist zijn, maak dan een creditnota gelijk aan de debetnota en maak een compleet nieuwe met de juiste gegevens. De creditnota krijgt het volgende nummer in de reeks, enzovoort. Maak geen nummervolgorde reeks voor creditnota's.

Verstuur dus geen gecorrigeerde verkoopfactuur met dezelfde datum en volgnummer.

Waarom is dit? Uw klant wilt zeker weten dat foutieve verkoopfacturen hersteld zijn. Twee bijna identieke facturen in omloop geeft een hoop verwarring en onzekerheid. Op bovenstaande manier weet de klant dat uw boekhouding in orde is en u weet dat de klant de juiste verkoopfactuur in de boekhouding opneemt en overmaakt.

Tip

Zorg voor minstens twee zakelijke bankrekeningen. Een rekening om de inkomsten op te ontvangen en de tweede om de kosten te betalen. Eens in de week, twee weken of maand, besluit u wat u met uw ontvangen gelden gaat doen. Uiteraard zal er een bedrag naar de kostenrekening overgemaakt moeten worden.

Vermeld op uw verkoopfactuur de juiste bankrekening, het IBAN nummer, (meestal in het briefpapier). Vermeld in uw briefpapier niet de kostenrekening.

Factuurvereisten

Voor de wettelijke factuurvereisten verwijst ik u naar onderstaande URL

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/verplichte_gegevens_factuur/